

ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация.

1.1. Разработчик: управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа (далее - правовой акт): «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта: март 2023 года.

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов: сельскохозяйственный товаропроизводитель, направивший в Уполномоченный орган заявку для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты): Пигасова Татьяна Петровна, заместитель начальника отдела развития агропромышленного комплекса управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края, тел. 2142512, эл. почта: ush@permky.permkrai.ru.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание: правовой акт разработан в соответствии с:

- Постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: не установлено.

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления: существует необходимость разработки нового нормативного правового акта, которым утверждается новый порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий.

2.4. Иная информация о проблеме: отсутствует.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования: разработка правового акта «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: статья 78 Бюджетного Кодекса РФ, Общие требования.

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы: проектом предусматривается утверждение нового Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации
1.1. Определение перечня субсидий для сельхозтоваропроизводителей	<u>Новая:</u> 1.1.1 Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующая повышению эффективности сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», в целях: - финансового обеспечения затрат на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и	Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта

	сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря.	
1.2. Определение уполномоченного органа по предоставлению субсидий	<u>Новая:</u> 1.2.1 Уполномоченным органом по предоставлению субсидии определено управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – уполномоченный орган, Управление), который осуществляет прием документов от сельхозтоваропроизводителей (далее – СТП) для получения субсидий, их проверку на соответствие условиям предоставления субсидий и т.д.	Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта
1.3. Установление условий предоставления субсидий	<u>Новая:</u> 1.3.1. Установлены условия для предоставления субсидий.	Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта
1.4. Установление перечня документов, необходимых для предоставления субсидий, требований к данным документам	<u>Новая:</u> 1.4.1. Установлен перечень документов, необходимых для предоставления субсидий. 1.4.2. Установлены формы следующих документов: заявки на получение субсидии, расчетов размера субсидий, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. 1.4.3. Определены следующие требования к документам: - выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование; - заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица; - сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).	Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта
1.5. Установление порядка приема документов	<u>Новая:</u> 1.5.1. Установлено, что заявка и документы для предоставления субсидий принимаются в срок,	Исполнение в соответствии с принимаемым

<p>уполномоченным органом от сельхозтоваропроизводителей</p>	<p>указанный в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии (далее - Объявление).</p> <p>1.5.2. Установлено, что уполномоченный орган при приеме документов проверяет их на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в полном объеме документов; - требованиям Положения; - представленных заявки, расчета размера субсидии, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, формам, определенным Положением. <p>1.5.3. Определено, что в случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, наличия в полном объеме документов, соответствия представленных документов формам, определенным Порядком, должностное лицо Уполномоченного органа их регистрирует, а в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Порядке, отсутствия в полном объеме документов, несоответствия представленных документов формам, определенным Порядком, представленные документы возвращаются СТП.</p>	<p>проектом нормативного правового акта</p>
<p>1.6. Установление порядка рассмотрения документов от СТП</p>	<p><u>Новая:</u></p> <p>1.6.1. Установлено, что в течение 7 рабочих дней после регистрации документов уполномоченный орган рассматривает поступившие документы на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, сведениям соответственно из ЕГРН или ЕГРИП; - соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка; - достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подачу Участником отбора заявки не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в Объявлении. <p>1.6.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной Участником отбора информации, и (или) подачи Участником</p>	<p>Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта</p>

	<p>отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.</p> <p>Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.</p>	
1.7. Осуществление межведомственного взаимодействия	<p><u>Новая:</u> В случае непредставления СТП выписки ЕГРЮЛ, справок об отсутствии задолженности по налогам, сборам уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данные сведения соответственно в федеральной налоговой службе, территориальном отделении Социального фонда России.</p>	<p>Направление межведомственных запросов в: - федеральную налоговую службу; - территориальное отделение Социального фонда России.</p>
1.8. Заключение соглашения о предоставлении субсидии	<p><u>Новая:</u> Установлено, что соглашение о предоставлении субсидии заключается СТП с уполномоченным органом по форме, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.</p>	<p>Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта</p>
1.9. Установление порядка предоставления отчетности об использовании субсидии	<p><u>Новая:</u> Установлено, что получатели субсидий предоставляют отчет об использовании субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия.</p>	<p>Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта</p>
1.10. Определение порядка возврата субсидий	<p><u>Новая:</u> Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа в полном объеме в случае невыполнения получателем субсидии обязательств по реализации мероприятий, определенных Порядком, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа</p>	<p>Исполнение в соответствии с принимаемым проектом нормативного правового акта</p>

7. Оценка расходов (доходов) бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

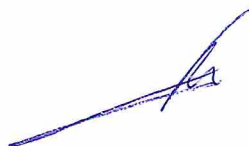
не требует внесения изменений в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования: не установлены.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: отсутствуют.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования: отсутствуют.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края



Г.В. Балашов